

Stand van zaken kascontrole jaarrekening 2025

Samenvatting

De kascommissie heeft de jaarrekening 2025 van KNDSB beoordeeld op basis van de ontvangen stukken. De kascommissie waardeert dat de administratie en de jaarrekening met veel inzet zijn opgesteld. De aansluiting tussen de jaarrekening en de financiële administratie lijkt op hoofdlijnen aanwezig. De totalen in de jaarrekening zijn daarmee grotendeels te volgen in de administratie.

De kascommissie kan nog geen definitief oordeel geven. Daarvoor moet de kascommissie in de hele administratie kunnen meekijken. Dat betekent niet dat alle facturen of declaraties worden gecontroleerd. Het gaat erom dat de kascommissie zelf kan zien welke posten extra aandacht nodig hebben. Dan kan worden vastgesteld of bedragen juist zijn verwerkt, in het juiste jaar staan en voldoende zijn onderbouwd.

De belangrijkste aandachtspunten gaan over Deaflympics 2025, de internationale activiteiten 2025, de openstaande bedragen en de bedragen die zijn opgenomen voor sportactiviteiten in 2026. De kascommissie wil graag positief adviseren. Daarvoor moeten de ontbrekende stukken en bevestigingen nog vóór de ALV kunnen worden bekeken.

Als deze informatie niet op tijd beschikbaar is, kan de kascommissie op dit moment nog geen positief advies geven over de jaarrekening. Dan is het advies om de controle eerst af te ronden voordat de ALV definitief besluit over de jaarrekening. Daarnaast doet de kascommissie enkele aanbevelingen voor de financiële positie, de administratie en toekomstige kascontroles.

Resultaatanalyse KNDSB 2025

Op basis van de toelichting bij de jaarrekening: baten p. 10, lasten p. 11. Totaalcijfers: p. 6.

Onderdeel	Baten	Lasten	Resultaat
Organisatie	€ 4.950	€ 11.871	-/- € 6.921
Deaflympics Tokio 2025 (internationaal)	€ 54.505	€ 43.747	+ € 10.758
Kosten tolken gebarentaal (internationaal)	€ 0	€ 6.452	-/- € 6.452
Futsal Mannen (internationaal)	€ 5.025	€ 5.548	-/- € 523
Futsal Vrouwen (internationaal)	€ 5.200	€ 2.934	+ € 2.266
Voetbal (nationaal)	€ 4.411	€ 3.665	+ € 746
Bowling (nationaal)	€ 4.168	€ 3.511	+ € 657
Totaal jaarrekening 2025	€ 78.259	€ 77.728	+ € 531

Toelichting

De kosten voor tolken gebarentaal zijn apart opgenomen, omdat deze in de toelichting op p. 11 ook apart bij de lasten staan. Op basis van de ontvangen administratie is voor de kascommissie nog niet duidelijk hoe deze tolkkosten precies over de activiteiten zijn verdeeld. Hiervoor is nog een korte specificatie nodig. Dit overzicht is een rekenkundige uitsplitsing op basis van de jaarrekening. Het is nog geen definitief oordeel over de juistheid en volledigheid van de posten.

Taak van de kascommissie

De kascommissie controleert namens de leden de jaarrekening. Zij kijkt of de cijfers in de jaarrekening aansluiten op de financiële administratie. Daarna geeft de kascommissie advies aan de ALV. Alleen de ALV kan de jaarrekening goedkeuren.

De kascommissie controleert in principe niet elk bedrag en niet elk document. Wel moet zij in de administratie kunnen meekijken en de stukken achter de boeking kunnen zien. Denk aan facturen, declaraties, betalingsbewijzen, toezeggingen of toelichtingen.

Voor een goede controle moet de kascommissie in ieder geval deze informatie kunnen bekijken:

- de jaarrekening;
- de kolommenbalans, de grootboekkaarten en de mutatieoverzichten uit de administratie;
- de bankafschriften, inclusief eventuele spaarrekeningen en andere financiële tegoeden;
- de onderliggende stukken, zoals facturen, declaraties, contracten, toezeggingen en toelichtingen.

Met deze informatie kan de kascommissie zien of de bedragen in de jaarrekening terug te vinden zijn in de administratie. Ook kan zij bij posten controleren of er stukken bij de boekingen zitten en controleren op de juistheid van de boekingen. Denk aan facturen, declaraties, betalingsbewijzen, toezeggingen of toelichtingen.

De controle gaat dus vooral over de volgende vragen.

- Sluit de jaarrekening aan op de administratie?
- Zijn de geboekte bedragen voldoende onderbouwd?
- Zijn de bedragen juist verwerkt?

Daarbij moet ook duidelijk zijn of inkomsten en kosten in het juiste jaar staan en bij de juiste activiteit zijn geboekt. Ook moet duidelijk zijn of openstaande bedragen terecht op de balans staan. Daarmee worden bedragen bedoeld die KNDSB nog moet ontvangen of bedragen die al zijn ontvangen voor een activiteit in een later jaar.

Dit verslag bestaat uit twee delen. Deel 1 gaat over de kascontrole van de jaarrekening 2025. Deel 2 bevat adviezen voor toekomstige jaren.

1. Kascontrole jaarrekening 2025

1.1 Verloop van de controle

28 februari 2026

- De kascommissie is benoemd tijdens de ALV van 28 februari 2026. Daarbij is aangegeven dat de kascommissie de stukken graag tijdig en volledig wilde ontvangen. Dan kan de kascontrole zorgvuldig en rustig plaatsvinden.

4 april 2026

- Volgens de jaarrekening heeft het bestuur de jaarrekening 2025 op 4 april 2026 vastgesteld en goedgekeurd.

13 mei 2026

- Op 13 mei 2026 zijn, na vragen over de status van de aanlevering, de eerste stukken ontvangen door één lid van de kascommissie. Deze stukken zijn daarna gedeeld met de andere leden van de kascommissie.
- De ontvangen stukken waren: de jaarrekening 2025, de kolommenbalans en de bankafschriften.
 - o Met deze eerste stukken kon alleen worden gecontroleerd of de totalen aansloten. De aansluiting tussen de jaarrekening en de kolommenbalans roept op totaalniveau geen vragen op. Met alleen deze stukken was nog niet duidelijk welke boekingen achter de bedragen zitten.
- Daardoor kon nog niet worden gecontroleerd of de posten voldoende waren onderbouwd. Ook waren toen nog geen facturen, declaraties of andere stukken ontvangen.

Mei 2026

- Daarna is gevraagd om aanvullende informatie. Daarmee kon worden nagegaan hoe de boekingen in de administratie zijn verwerkt. Deze informatie is met veel inzet aangeleverd, maar wel verspreid via ruim 40 losse e-mails met bijlagen van grootboekkaarten.

1 juni 2026

- De kascommissie heeft aangegeven dat deze manier van aanleveren minder goed werkbaar is voor een zorgvuldige kascontrole. Daarvoor zijn twee redenen.
 - o Ten eerste gaat het om de communicatie. De kascommissie bestaat uit drie leden. Stukken moeten daarom aan alle leden worden gestuurd. Dan beschikt iedereen over dezelfde informatie. Bij veel losse e-mails bestaat het risico dat stukken worden gemist, dubbel worden beoordeeld of niet goed aan elkaar worden gekoppeld.
 - o Ten tweede is aangegeven dat het voor een volgende controle beter is als de administratie in één keer als compleet dossier beschikbaar is. Dan kan de kascommissie sneller starten met de inhoudelijke controle.

Juni 2026

- De kascommissie heeft de stukken eerst moeten ordenen en aan elkaar moeten koppelen. Pas daarna kon de administratie als één geheel worden gevolgd.
- In mei heeft de kascommissie ook gevraagd om tijdelijk mee te kunnen kijken in het boekhoudsysteem. Daarmee had de kascommissie zelf kunnen zien hoe de administratie is opgebouwd, zonder iets aan te passen.
- Omdat die toegang er nog niet was, heeft de kascommissie op basis van de 40 ontvangen mails zelf moeten uitzoeken hoe de administratie is opgebouwd.

1.2 Tussenconclusie

Op basis van de ontvangen stukken lijkt de aansluiting tussen de jaarrekening en de administratie op hoofdlijnen aanwezig. De ontvangen overzichten laten zien welke bedragen zijn geboekt en op welke grootboekrekeningen deze staan. Daarmee kan de aansluiting op totaalniveau worden gevolgd. De kascommissie heeft nog niet in de hele administratie kunnen meekijken en heeft nog geen facturen, declaraties en andere stukken kunnen bekijken. Dit betekent niet dat er iets mis is. Het betekent alleen dat de kascommissie nog niet alles heeft kunnen bekijken wat nodig is voor een definitief positief advies.

Daardoor kan de kascommissie nog niet vaststellen dat:

- het geboekte bedrag overeenkomt met het onderliggende stuk;
- het bedrag in het juiste jaar is verwerkt;
- de post bij de juiste activiteit hoort;
- de geboekte kosten worden ondersteund door aanwezige stukken;
- openstaande bedragen later echt zijn ontvangen.

1.3 Belangrijkste aandachtspunten

1.3.1 Deaflympics 2025

1.3.2 Kosten internationale activiteiten

1.3.3 Openstaande bedragen

1.4 Advies over de jaarrekening 2025

2. Advies voor de toekomst

De punten hieronder staan los van het voorlopige oordeel over de jaarrekening 2025. Ze zijn bedoeld als verbeterpunten voor de toekomst. De kascommissie doet deze aanbevelingen om het bestuur en de leden te helpen. Het doel is dat de administratie en de kascontrole in de toekomst eenvoudiger verlopen.

2.1 Financiële positie KNDSB

KNDSB heeft weinig vrij besteedbaar vermogen en weinig reserves. De algemene reserve is € 559 negatief. De bestemmingsreserve van € 4.667 is niet vrij besteedbaar. Daardoor is de financiële ruimte beperkt.

Daarnaast zijn de vaste organisatiekosten hoger dan de vaste inkomsten. In 2025 bedragen de inkomsten van KNDSB € 4.950, terwijl de kosten voor bureauondersteuning, huisvesting en organisatie samen € 11.871 bedragen.

Dit betekent dat KNDSB sterk afhankelijk is van inkomsten uit nationale en internationale activiteiten. Als deze activiteiten lager uitvallen, bestaat het risico dat de vaste kosten niet volledig worden gedekt. Er is op dit moment weinig ruimte om financiële tegenvallers op te vangen. Daardoor is de financiële positie kwetsbaar bij tegenvallers.

De kascommissie adviseert daarom om te kijken naar een stabielere vaste inkomstenstroom. Dit kan bijvoorbeeld via structurele subsidies, sponsorafspraken of andere terugkerende inkomsten. Hiermee kan de organisatie stabiel functioneren en beter omgaan met schommelingen in de inkomsten uit activiteiten.

2.2 Extra toelichting opnemen in de jaarrekening

KNDSB werkt met verschillende sporten, activiteiten, projecten, subsidies en sponsorbijdragen. Daarom is het wenselijk om inkomsten en kosten meer per activiteit te volgen.

Per activiteit zou duidelijk zichtbaar moeten zijn:

- welke inkomsten zijn ontvangen, met onderscheid tussen deelnemersbijdragen, subsidies en sponsorbijdragen;
- welke kosten zijn gemaakt;
- welk resultaat per activiteit is behaald.

Dit kan eventueel per sport of per project worden ingedeeld. Dit maakt de jaarrekening beter leesbaar en geeft snel inzicht in de resultaten per activiteit.

2.3 Duidelijk verschil tussen openstaande bedragen en projectgeld

De jaarrekening moet een duidelijk beeld geven van de financiële situatie en het resultaat. Daarom adviseert de kascommissie om duidelijker verschil te maken tussen bedragen die KNDSB nog moet ontvangen, bedragen die KNDSB nog moet betalen, geld dat al is ontvangen voor een later jaar en projectgeld. Dit is vooral belangrijk bij activiteiten die in een volgend jaar plaatsvinden.

Als nog te ontvangen bedragen voor toekomstige activiteiten al in de jaarrekening worden opgenomen, kan het lijken alsof er meer geld te ontvangen is dan feitelijk zeker is. Ook kan projectgeld hoger lijken dan het bedrag dat echt beschikbaar is. Door bedragen in het juiste jaar te zetten en posten duidelijk te scheiden, geeft de jaarrekening een beter beeld van de financiële situatie.

2.4 Digitale opslag van onderliggende stukken

Facturen, declaraties en betalingsbewijzen lijken nu vooral op papier te worden bewaard. Voor toekomstige jaren adviseert de kascommissie om deze stukken digitaal op te slaan bij de boekingen in het boekhoudsysteem. Dan kan bij een boeking direct worden gezien welke factuur, declaratie of betaling erbij hoort. Veel facturen en declaraties worden al digitaal ontvangen. Het is daarom handiger om deze ook digitaal te bewaren.

2.5 Aanlevering en toegang tot de administratie

De stukken zijn dit jaar deels met één persoon gedeeld en deels via veel losse e-mails aangeleverd (ongeveer 40). Dit maakt de controle lastiger, omdat niet voor alle leden direct duidelijk is welke informatie beschikbaar is en of iedereen over dezelfde stukken beschikt. Als stukken via verschillende kanalen worden gedeeld, bestaat het risico dat informatie wordt gemist, dubbel wordt beoordeeld of niet goed op elkaar aansluit.

De kascommissie adviseert om bij toekomstige controles alle stukken in één keer en centraal met alle leden te delen. Pas als de informatie compleet is, kan goed worden gecontroleerd of de jaarrekening aansluit op de administratie. Daarna kan worden bepaald welke stukken worden bekeken.

De voorkeur van de kascommissie gaat ernaar uit om in het vervolg tijdelijk mee te kunnen kijken in het boekhoudsysteem. De kascommissie kan dan niets aanpassen, maar wel zelf de administratie bekijken. Dit geldt vooral als facturen en declaraties ook in het systeem worden opgeslagen. Zo hebben alle leden van de kascommissie dezelfde informatie en kan de controle sneller en zorgvuldiger worden uitgevoerd.

2.6 Werkbaarheid voor kascontrole

In de praktijk heeft de kascommissie dit jaar veel extra tijd moeten besteden aan het verzamelen, ordenen en koppelen van de stukken. Hierdoor heeft de controle veel meer tijd gekost dan gebruikelijk. De kascommissie ziet dat dit invloed kan hebben op de bereidheid om deze rol te blijven vervullen. Daarnaast heeft dit ook extra tijd gevraagd van de penningmeester, onder meer door het aanleveren van informatie via losse e-mails. De afgelopen controle was daardoor voor alle partijen niet efficiënt in tijdsbesteding.

Daarom is het handig om de aanlevering van de administratie in het vervolg eenvoudiger te organiseren.

Conclusie

De kascommissie ziet dat er zowel in de financiële positie als in de administratie verbeteringen mogelijk zijn. Op dit moment is er weinig financiële ruimte binnen KNDSB. De organisatie is sterk afhankelijk van inkomsten uit activiteiten, terwijl de vaste kosten relatief hoog zijn. Dit maakt de organisatie kwetsbaar bij tegenvallers en beperkt de mogelijkheden om reserves op te bouwen.

Daarnaast zijn er verbeteringen mogelijk in de administratie. Het gaat hierbij vooral om meer uitleg bij de resultaten van activiteiten, een duidelijker verschil tussen openstaande bedragen en projectgeld, en het digitaal vastleggen van stukken. Dit helpt om de administratie overzichtelijker en beter controleerbaar te maken.

Door deze verbeteringen door te voeren, wordt de jaarrekening duidelijker voor leden. Ook kan de kascontrole eenvoudiger en met minder tijd worden uitgevoerd.