

AFDELINGSREGLEMENT KONINKLIJKE NEDERLANDSE DOVEN SPORT BOND

Inhoudsopgave

- Artikel 1. Afdelingsreglement
- Artikel 2. Afdelingen
- Artikel 3. Taken en bevoegdheden afdelingen
- Artikel 4. Samenstelling en verkiezing afdelingsbestuur
- Artikel 5. Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur
- Artikel 6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur
- Artikel 7. Bijeenroepen en besluitvorming vergaderingen afdelingsbestuur
- Artikel 8. Samenstelling afdelingsvergaderingen
- Artikel 9. Bijeenroepen afdelingsvergaderingen
- Artikel 10. Agenda afdelingsvergaderingen
- Artikel 11. Besluitvorming op afdelingsvergaderingen
- Artikel 12. Commissies
- Artikel 13. Financiën

Artikel 1 - Afdelingsreglement

1. Het Afdelingsreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
2. Het Afdelingsreglement is van toepassing op de afdelingen en op de bij een afdeling ingedeelde leden.
3. Het bepaalde in artikel 21 van de Statuten is op het vaststellen en wijzigen van dit reglement van toepassing.

Artikel 2 - Afdelingen

1. Op het instellen en opheffen van afdelingen is het bepaalde in artikel 11 van de Statuten van toepassing.
2. Verenigingen, verenigingsleden en persoonlijke leden worden op basis van de tak(ken) van sport die zij (doen) beoefenen door het bestuur ingedeeld bij de afdeling van de desbetreffende tak van sport.
3. Met inachtneming van het in lid 2 bepaalde kan een lid bij meer dan één afdeling worden ingedeeld.
4. Wanneer een tak van sport te gering van omvang is om hiervoor een afdeling in te stellen, kan het bestuur voor die tak van sport een coördinator benoemen. Het bestuur stelt de taken en de bevoegdheden van de coördinator vast. De coördinator is voor zijn werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 3 – Taken en bevoegdheden afdelingen

1. Een afdeling is belast met de organisatie van het wedstrijdwezen van de desbetreffende tak van sport in haar afdeling.
2. Een afdeling regelt uitsluitend de zaken die de eigen afdeling betreffen.
3. De afdelingsvergadering is bevoegd voor haar tak van sport een eigen Wedstrijdreglement vast te stellen en te wijzigen.

Artikel 4 - Samenstelling en verkiezing afdelingsbestuur

1. Een afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie personen die door de afdelingsvergadering uit de verenigingsleden en uit de persoonlijke leden van die afdeling wordt benoemd, tenzij de afdelingsvergadering anders beslist. De afdelingsvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Een afdelingsbestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De meerderheid van een afdelingsbestuur is doof.
3. De voorzitter van het afdelingsbestuur wordt officieel benoemd door het bestuur. De overige leden van het afdelingsbestuur verdelen onderling de functies.
4. De leden van een afdelingsbestuur worden in de afdelingsvergadering kandidaat gesteld door het afdelingsbestuur en/of door bij de afdeling ingedeelde verenigingen. Een kandidaat dient lid te zijn van de bond en bij de desbetreffende afdeling te zijn ingedeeld. De kandidaatstelling en verkiezing geschiedt met inachtneming van artikel 10 van het Algemeen Reglement.

5. Het lidmaatschap van een afdelingsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur, de tuchtcommissie, de commissie van beroep en van de kascommissie van de afdeling. Het lidmaatschap van een afdelingsbestuur eindigt zodra zich een onverenigbaarheid voordoet.
6. De leden van een afdelingsbestuur worden in de afdelingsvergadering benoemd voor een periode van vier jaren en kunnen aansluitend voor een zelfde periode worden herbenoemd.
7. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende afdelingsvergadering voorzien. Een benoemd lid van het afdelingsbestuur treedt in functie de dag na zijn benoeming en treedt af aan het eind van de dag waarop zijn benoeming eindigt.
8. Een lid van het afdelingsbestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de afdelingsvergadering, met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De afdelingsvergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende afdelingsbestuurslid door de afdelingsvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.

Artikel 5 - Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

1. Het afdelingsbestuur is in zijn afdeling belast met het uitvoeren van het bondsbeleid en van de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering. Het afdelingsbestuur is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Het afdelingsbestuur is bevoegd binnen zijn eigen afdeling een eigen afdelingbeleid te voeren dat niet in strijd mag zijn met het beleid van het bestuur en van de algemene vergadering. Het afdelingsbestuur is voor het eigen afdelingsbeleid verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvergadering.
3. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het aansturen van alle technische zaken in de betreffende tak van sport voortvloeiende uit het beleid dat op de algemene vergadering is vastgesteld, alsmede voor de rapportage aan de Technische Commissie Dovensport.
4. Het afdelingsbestuur is bevoegd te handelen binnen de door de afdelingsvergadering jaarlijks vastgestelde begroting.
5. Het afdelingsbestuur doet binnen veertien dagen van een door het afdelingsbestuur of door de afdelingsvergadering genomen besluit, dat van toepassing is op de leden van die afdeling, mededeling aan de bij die afdeling ingedeelde leden, alsmede aan het bestuur.
6. De voorzitter van het afdelingsbestuur is belast met de algemene leiding in de afdeling en draagt er zorg voor dat het afdelingsbestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten. De voorzitter van het afdelingsbestuur is bij de officiële vertegenwoordiging van de afdeling de woordvoerder, tenzij deze de taak aan een ander heeft opgedragen. De voorzitter van het afdelingsbestuur leidt de vergaderingen van het afdelingsbestuur en van de afdelingsvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om hierin wijziging aan te brengen. De voorzitter van het afdelingsbestuur heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen wanneer meer dan een/derde van de stemgerechtigde leden dit verlangt.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter van het afdelingsbestuur neemt een ander bestuurslid van het afdelingsbestuur diens functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
8. De secretaris van het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
9. De penningmeester van het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de afdeling, alsmede voor de financiële administratie van de afdeling. De penningmeester draagt er zorg voor dat de jaarrekening wordt ingericht op de door het bestuur bepaalde wijze.
10. Het afdelingsbestuur kan aan de bij zijn afdeling ingedeelde leden verplichtingen opleggen.

Artikel 6 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur

1. De afdeling wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het afdelingsbestuur.

2. Voor handelingen, welke betrekking hebben op het uitvoeren van door het bestuur aan het afdelingsbestuur gemandateerde taken en bevoegdheden, komt het afdelingsbestuur uitsluitend vertegenwoordigingsbevoegdheid toe op grond van een door het bestuur gegeven volmacht.
3. Voor handelingen, welke worden verricht op grond van de door de afdelingsvergadering voor die afdeling vastgestelde begroting, komt aan het afdelingsbestuur vertegenwoordigingsbevoegdheid op grond van die begroting.
4. Personen aan wie hetzij op grond van dit reglement, hetzij grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
5. Een afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de bond of die afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bijeenroepen en besluitvorming vergaderingen afdelingsbestuur

1. Het afdelingsbestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het afdelingsbestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het afdelingsbestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle leden van het afdelingsbestuur hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het afdelingsbestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aan de vergadering deelneemt of hierin door een aanwezig bestuurslid zijn vertegenwoordigd.
4. Indien de stemmen in een vergadering van het afdelingsbestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 8 - Samenstelling afdelingsvergaderingen

1. De afdelingsvergadering bestaat uit alle bij die afdeling ingedeelde verenigingen. Een vereniging vertegenwoordigt in de afdelingsvergadering haar leden.
2. Aan de afdelingsvergadering komen in haar afdeling de bevoegdheden toe die haar in de statuten of in dit Afdelingsreglement zijn toegekend.
3. Een bij de afdeling ingedeelde vereniging heeft in de afdelingsvergadering één stem.
4. De persoonlijke leden hebben in de afdelingsvergadering één stem.

Artikel 9 - Bijeenroepen afdelingsvergaderingen

1. Jaarlijks worden twee afdelingsvergaderingen gehouden:
 - a. de voorjaarsvergadering die uiterlijk vijftien juni wordt gehouden;
 - b. de najaarsvergadering die uiterlijk vijftien december wordt gehouden.
2. Het bijeenroepen gebeurt op een door het afdelingsbestuur te bepalen wijze door een mededeling in de officiële mededelingen. In afwijking van de vorige zin kan de oproep tot het bijwonen van de afdelingsvergadering eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het lid voor dit doel aan de bond bekend heeft gemaakt, mits het lid met deze wijze van oproeping heeft ingestemd.
3. De termijn van oproepen bedraagt ten minste drie weken. Het afdelingsbestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van oproeping bekorten.
4. Een buitengewone afdelingsvergadering wordt gehouden op verzoek van het afdelingsbestuur of van een zodanig aantal verenigingen als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de afdelingsvergadering, welk aantal stemmen zal worden bepaald met in achtname van het bepaalde in artikel 8.

Het verzoek tot houden van een buitengewone afdelingsvergadering wordt met vermelding van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk per aangetekende brief met bericht van ontvangst bij het afdelingsbestuur ingediend.
5. Het afdelingsbestuur doet binnen vier weken na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek een afdelingsvergadering houden, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf

tot die bijeenroeping over te gaan op de wijze waarop het afdelingsbestuur afdelingsvergaderingen bijeenroept.

6. Het afdelingsbestuur bepaalt waar en wanneer vergaderingen als bedoeld in dit artikel worden gehouden, behalve in geval als bedoeld in het tweede zinsgedeelte van lid 5 in welk geval de verzoekers zulks kunnen bepalen.

Artikel 10 - Agenda afdelingsvergaderingen

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de afdelingsvergadering wordt de agenda door toezending ter kennis van de verenigingen en het bestuur gebracht. Indien het lid op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 2 hiermee heeft ingestemd, kan de agenda met bijlagen langs elektronische weg worden toegezonden.
2. De agenda van de voorjaarvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
 - b. het jaarverslag van het afdelingsbestuur;
 - c. het financieel verslag van het afdelingsbestuur;
 - d. de verklaring van de kascommissie;
 - e. de rondvraag.
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
 - b. het goedkeuren van de afdelingsbijdrage;
 - c. het goedkeuren van het werkplan en van de begroting voor het volgende boekjaar;
 - d. de rondvraag.
4. Voorstellen worden aan de agenda van de afdelingsvergadering toegevoegd indien deze voorstellen - voorzien van een toelichting - uiterlijk vier weken vóór de dag van de afdelingsvergadering schriftelijk bij het afdelingsbestuur zijn ingediend door het afdelingsbestuur zelf of door tenminste twee bij de afdeling ingedeelde leden gezamenlijk, dan wel door het bestuur.
5. Het afdelingsbestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting aan de agenda toe te voegen.

Artikel 11 - Besluitvorming op afdelingsvergaderingen

1. De besluitvorming tijdens een afdelingsvergadering geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de Statuten.
2. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid van die afdeling schriftelijk machtigen om namens hem aan de stemming deel te nemen. Een gemachtigd lid kan alleen namens zichzelf en ten hoogste één ander lid aan de stemming deelnemen. De volmacht dient door de volmachtgever van zijn naam te zijn voorzien, te zijn ondertekend en te zijn gedateerd en wordt vóór de aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingeleverd.
3. Een persoonlijk lid is geen volmachtgever en -hebbende.

Artikel 12 - Commissies

1. Het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering zijn bevoegd commissies in te stellen en de leden hiervan te benoemen.
2. Het afdelingsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het afdelingsbestuur ingestelde commissie.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van een door de afdelingsvergadering ingestelde commissie worden voorgedragen door het afdelingsbestuur of door ten minste twee bij die afdeling ingedeelde leden gezamenlijk. De kandidaatstelling dient ten minste twee weken voor de dag van de afdelingsvergadering ter kennis van de secretaris van het afdelingsbestuur te zijn gebracht, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat.
4. De leden van een commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren en kunnen aansluitend tweemaal voor eenzelfde periode als lid van die commissie worden herbenoemd.
5. Een door een afdelingsbestuur ingestelde commissie is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur. Een door de afdelingsvergadering ingestelde commissie is verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvergadering.

6. De afdeling kent een kascommissie van twee verenigingsleden en/of persoonlijke leden van de afdeling die door de afdelingsvergadering worden benoemd. Een lid van de kascommissie kan geen lid van het afdelingsbestuur noch lid van het bestuur zijn. De kascommissie controleert de jaarrekening van de afdeling.

Artikel 13 - Financiën

1. Het afdelingsbestuur stelt jaarlijks voor de eigen activiteiten in de afdeling een werkplan op dat tezamen met de bijbehorende begroting door de afdelingsvergadering dient te worden goedgekeurd.
2. Indien de in lid 1 bedoelde begroting door de afdelingsvergadering is goedgekeurd, dient het afdelingsbestuur op basis daarvan een verzoek bij het bestuur in tot toekenning van een budget.
3. Het afdelingsbestuur is bevoegd om naast het door het bestuur toegekende budget van de bij haar afdeling ingedeelde leden een door de afdelingsvergadering vastgestelde afdelingsbijdrage te heffen.